

**GARIS PANDUAN**

**SKIM**

**GERAN PENYELIDIKAN**

**JANGKA PENDEK**

**Staf Bukan Akademik**

**Skim Q**

BAHAGIAN PENYELIDIKAN DAN INOVASI  
PEJABAT PENGURUSAN DAN KREATIVITI PENYELIDIKAN  
UNIVERSITI SAINS MALAYSIA  
<http://www.research.usm.my>

## Pengenalan

Geran Penyelidikan Jangka Pendek untuk Pegawai Penyelidik Gred Q (STG-Q) adalah satu usaha menyokong aktiviti penyelidikan Pegawai Penyelidik Gred Q yang mengarah kepada pembangunan pengetahuan, penemuan idea dan penciptaan produk yang berinovasi.

## Objektif

STG-Q diperkenalkan khusus untuk mencapai objektif berikut:

- i. Membiayai aktiviti penyelidikan di kalangan Pegawai Penyelidik Gred Q bagi memelihara keutamaan Universiti Sains Malaysia sebagai sebuah Universiti penyelidikan di Malaysia.
- ii. Meningkatkan kerjasama antara ahli akademik Universiti bersama Pegawai Penyelidik Q bagi memperkukuh aktiviti penyelidikan di kalangan penyelidik di Universiti.
- iii. Meningkatkan hasil penyelidikan Universiti dalam bentuk penulisan dan penerbitan.

## Kriteria Permohonan

- i. Terbuka kepada semua Pegawai Penyelidik Gred Q pada gred 41 hingga 54 berstatus staf tetap.
- ii. Pegawai Penyelidik Gred Q perlu mempunyai **Penyelidik Bersama** daripada **kalangan staf akademik** yang bertaraf tetap sebagai **Penyelia Projek**.
- iii. Penyelidik Bersama/Penyelia Projek perlulah mempunyai *trackrecord* penyelidikan cemerlang dengan sekurang-kurangnya satu (1) geran aktif dalam tempoh 12 bulan.
- iv. STG-Q perlu menyokong projek sedia ada dan pembelian alatan (vot 35000) tidak dibenarkan.
- v. STG-Q tidak boleh mengambil Pembantu Penyelidik Siswazah dan perlu menjalankan penyelidikan sendiri dengan kebenaran Ketua Jabatan. Tiada vot 11000 dibenarkan.
- vi. STG-Q adalah terhad kepada satu (1) geran untuk setiap individu dalam satu-satu masa.
- vii. Permohonan STG-Q kedua akan merujuk kepada hasil (*output*) STG-Q sebelum ini.
- viii. Sebarang tuntutan boleh dibuat berasaskan kelayakan penyelidik.

- ix. Keutamaan diberikan kepada staf yang mempunyai rekod penerbitan dalam jurnal berindeks.

### **Kitaran Permohonan Baru Tahun 2021**

<b>Kitaran</b>	<b>Tarikh akhir penghantaran permohonan ke RCMO</b>	<b>Tarikh Penilaian</b>
Fasa 1	31 Mac 2021	1 April – 30 April
Fasa 2	30 September 2021	1 Oktober – 31 Oktober

### **Siling Permohonan**

Peruntukan maksimum STG-Q adalah sebanyak **RM12,000.00**.

### **Tempoh Penyelidikan**

- i. Tempoh pelaksanaan STG-Q adalah dari **12 bulan hingga 24 bulan**.
- ii. Penyelidik Utama and Penyelia Projek perlu memastikan projek penyelidikan dilaksanakan mengikut perancangan dan mencapai sasaran hasilan/*output* yang telah diluluskan berdasarkan kertas cadangan penyelidikan (*proposal*).
- iii. Sekiranya Penyelidik Utama memerlukan pelanjutan tempoh penyelidikan bagi meneruskan kelangsungan projek tersebut, Penyelidik Utama perlu mengemukakan permohonan yang lengkap merangkumi justifikasi dan keperluan pelanjutan berserta dokumen sokongan yang berkaitan untuk pertimbangan dan kelulusan RCMO.
- iv. Tempoh pelanjutan maksimum yang dibenarkan adalah selama **12 bulan sahaja**. Penyelidik Utama bertanggungjawab untuk membuat permohonan pelanjutan dengan mengisi borang HEPG **3 bulan sebelum tarikh tamat tempoh geran**.
- v. Justifikasi pelanjutan tempoh yang **TIDAK BOLEH** dipertimbangkan adalah seperti berikut:
  - Penerbitan artikel jurnal, buku dan lain-lain;
  - Menghadiri persidangan;
  - Membuat perolehan harta modal di akhir projek penyelidikan;
  - Membelanjakan baki peruntukan untuk aktiviti penyelidikan; atau
  - Sebab-sebab lain dengan justifikasi yang tidak kukuh dan tidak jelas.
- vi. Permohonan yang dikemukakan lewat iaitu hampir dengan tarikh akhir projek atau selepas tarikh akhir projek tidak akan dipertimbangkan untuk kelulusan RCMO.

## Peraturan Kewangan

Perbelanjaan projek yang terlibat dengan penyelidikan sahaja dibenarkan. Setiap penyelidik perlu mematuhi prosedur semasa perolehan Universiti bagi setiap perbelanjaan. Penyelidik perlu berhemah dalam semua perbelanjaan dan memastikan peraturan kewangan Universiti dipatuhi.

Peruntukan dana adalah dalam Vot Kawalan dan hanya membenarkan Vot seperti di bawah sahaja:

<b>Vot</b>	<b>Definisi</b>	<b>Catatan</b>
<b>Vot 14000</b> (Elaun Lebih Masa)	Bayaran untuk elaun lebih masa.	Mempunyai perincian dan penerangan yang munasabah.
<b>Vot 21000</b> (Perjalanan & Pengangkutan)	Perjalanan bagi tujuan kerja lapangan dan menghadiri persidangan di dalam negara sahaja.	1. Maksimum peruntukan dibenarkan hanya <b>RM1000</b> . 2. Pindaan Vot tambahan ke Vot 21000 adalah tidak dibenarkan.
<b>Vot 22000</b> (Pengangkutan Barang-barang)	Perbelanjaan untuk mengangkut, mengendali dan menjaga semasa memindah barang-barang.	
<b>Vot 23000</b> (Perhubungan dan Utiliti)	Perbelanjaan bagi penggunaan telefon, faks, pos dan lain lagi yang terlibat secara langsung dengan penyelidikan.	Sertakan perincian yang munasabah.
<b>Vot 24000</b> (Sewaan)	Bagi peralatan, pengangkutan, bangunan dan barangan yang terlibat secara langsung dengan penyelidikan.	Sertakan perincian yang munasabah.
<b>Vot 26000</b> (Bekalan Bahan Penyelenggaraan dan Pembaikan)	Perbelanjaan bagi bahan penyelenggaraan dan pembaikan aset dan tidak termasuk kos pengangkutan.	Sertakan perincian yang munasabah.
<b>Vot 27000</b> (Bekalan & Bahan Penyelidikan)	Bahan mentah dan bahan berkaitan penyelidikan sahaja.	Alat tulis, <i>pendrive</i> , <i>hard disk</i> , <i>printer</i> dan <i>toner</i> tidak digalakkan.  Perincian terhadap Bahan Penyelidikan yang diperlukan perlu disertakan dengan lengkap.

<b>Vot 28000</b> (Penyelenggaraan dan Ubah Suai)	Perbelanjaan baik pulih & pengubahsuaian kecil bangunan, makmal, peralatan berkaitan penyelidikan  Penyelenggaraan peralatan sedia ada juga dibenarkan.	
<b>Vot 29000</b> (Perkhidmatan Ikhtisas)	Perkhidmatan seperti percetakan, honorarium, konsultasi, khidmat kepakaran, suntingan bahasa dll.  Perkhidmatan khas seperti kos dan yuran persidangan, bengkel, bayaran penerbitan dll.	Pembayaran honorarium kepada Penyelidik Utama, Penyelidik Bersama, staf dan pelajar tidak dibenarkan.
<b>Vot 52000</b> (Bayaran-bayaran lain)	Perbelanjaan lain seperti caj bank, pembaharuan lesen perisian dan cukai.	

Penyelidik Utama diwajibkan memantau dan membuat perbelanjaan berdasarkan peruntukan yang telah **diluluskan mengikut *Vot sahaja***. Sebarang perbelanjaan melebihi peruntukan yang telah diluluskan harus ditanggung oleh Penyelidik Utama. Peruntukan yang tidak habis digunakan dalam tempoh yang ditetapkan akan **LUPUT**.

Setiap pembelian aset/inventori perlu melalui PTJ (setiap aset/inventori di PTJ adalah di bawah tanggungjawab Pegawai Aset PTJ) untuk tujuan penerimaan, pendaftaran, pemantauan dan rekod PTJ. Makluman dan hebahan berkaitan perbelanjaan dan pengurusan geran akan dihebahkan dari semasa ke semasa.

### **Pemantauan**

- i. STG-Q akan dipantau melalui laporan kemajuan yang dikemukakan setiap enam bulan dari tarikh geran bermula, iaitu pada bulan ke-6, ke-12 dan ke-18. Jika terdapat masalah dalam pengurusan geran, **Penyelidik Utama akan dipanggil untuk pembentangan**.
- ii. Pertimbangan untuk penyaluran peruntukan tahun kedua tertakluk pada prestasi perbelanjaan (melebihi 70% daripada peruntukan tahun pertama) dan usaha ke arah menghasilkan hasil penyelidikan utama (penerbitan).

### **Penutupan/ Penamatan Geran**

- i. Hasil penyelidikan mestilah dalam bentuk penerbitan jurnal berindeks dan mestilah **merakamkan penghargaan kepada Geran Penyelidikan Jangka Pendek, Universiti Sains Malaysia beserta nombor akaun/rujukan geran dicatatkan pada *acknowledgement* penerbitan** yang dihasilkan, jika tiada sebarang penghargaan

maka penerbitan tidak akan diambil kira sebagai *output* geran tersebut. Nama Universiti juga perlu ditulis dengan penuh/lengkap iaitu 'Universiti Sains Malaysia'.

- ii. Penerbitan yang akan diterima untuk STG-Q sebagai hasil penyelidikan adalah seperti berikut:
  - Satu (1) Jurnal *Web of Science-(WoS)/Scopus* bagi Bidang Sains **sebagai penulis pertama.**
  - Satu (1) Jurnal *Web of Science-(WoS)/Scopus/ERA* bagi Bidang Bukan Sains **sebagai penulis pertama.**
  - **Penerbitan perlu ditulis bersama Penyelidik Bersama di kalangan ahli akademik Universiti.**
- iii. Penyelidik dikehendaki mengemukakan laporan akhir mengikut format yang telah disediakan bersama dengan **salinan manuskrip hasil penyelidikan dan dokumen-dokumen berkaitan seperti borang serahan aset/inventori yang dibeli** menggunakan geran ini.
- iv. Semua pembelian aset/inventori perlu diisytihar dan dikembalikan (melalui **Borang Penyerahan Aset/Inventori dan salinan Kew.PA-2/Kew.PA-3**) sebagai alatan guna sama yang diletakkan di bawah pengawasan PTJ masing-masing dan merupakan hak milik USM.
- v. Bagi pertukaran lokasi alatan/pelupusan/kehilangan harta yang telah didaftarkan di bawah PTJ semasa pembelian/perolehan melalui peruntukan projek/geran perlulah melalui prosedur semasa Universiti melalui Jabatan Bendahari.
- vi. **Penyelidik berkemungkinan besar disenarai hitam dan tidak boleh membuat permohonan STG-Q seterusnya jika laporan akhir tidak dikemukakan selepas dua (2) peringatan dihantar.**
- vii. Penyelidik Utama, Penyelidik Bersama dan semua yang terlibat dengan geran/projek adalah tertakluk kepada Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971, Dasar dan Etika Penyelidikan Universiti, Perlembagaan Universiti Sains Malaysia, Statut, Akta, Peraturan, Pekeliling, Syarat, Polisi Harta Intelek Universiti, Peraturan Pengurusan Kewangan Penyelidikan Universiti dan Peraturan-Peraturan lain yang berkuatkuasa di Universiti Sains Malaysia.

