

Ketua PTJ perlu menyediakan laporan pelupusan

- b) Tindakan pelupusan oleh Jabatan Bendahari:
 - i) Mengeluarkan data dari Sistem Pengurusan Aset
 - ii) Kemaskini Lejar
 - iii) Tindakan pelupusan – jual / derma

(Untuk maklumat lanjut sila rujuk buku Tatacara Pengurusan Aset Alih Universiti Sains Malaysia)

12.0 PENUTUPAN AKAUN PROJEK PENYELIDIKAN

- a) Jabatan Bendahari akan menerima surat makluman penamatan projek dari RCMO
- b) Tindakan yang akan diambil oleh Jabatan Bendahari adalah seperti berikut:
 - i) Menyediakan pelarasan akaun (jika ada)
 - ii) Menyemak senarai pesanan belum jelas
 - iii) Membuat penutupan akaun wang panjar runcit
 - iv) Membekukan kod akaun projek di dalam Sistem Kewangan Universiti
 - v) Menyediakan penyata akhir projek dan dihantar kepada RCMO, Penyelidik dan Penaja.
- c) Baki projek yang telah ditutup akan dikembalikan kepada penaja (jika dinyatakan di dalam surat perjanjian)
- d) Jika tidak dinyatakan, baki projek akan dikreditkan ke Tabung Endowmen Penyelidikan Universiti.

Nota:

Borang – borang berkaitan Pengurusan Kewangan Penyelidikan boleh didapati di laman web Jabatan Bendahari -----> <http://bendaharipng.usm.my/jbend/>