

4.0 PEMBUKAAN AKAUN PROJEK PENYELIDIKAN

- a) Pejabat Pengurusan Kreativiti & Penyelidikan (RCMO) akan memberikan kelulusan projek dan agihan peruntukan ke Jabatan Bendahari bagi pembukaan akaun projek.
- b) Pihak Bendahari akan mewujudkan kod akaun projek penyelidikan di dalam Sistem Kewangan Universiti
- c) Jabatan Bendahari akan memaklumkan kod akaun projek kepada RCMO. Seterusnya penyelidik dan Ketua PTJ akan dimaklumkan mengenai kod akaun tersebut oleh RCMO melalui surat kelulusan geran/projek.

5.0 PENGURUSAN SUMBER MANUSIA PROJEK PENYELIDIKAN

5.1 Pelantikan Staf Projek Penyelidikan

Terdapat 2 jenis lantikan bagi staf projek iaitu:-

- a) Staf Projek
 - i) Lantikan boleh dibuat oleh Ketua Projek dengan mengisi Borang KG 1-3 dan KG 1-3 A
 - ii) Staf yang dilantik mestilah warga negara Malaysia
- b) Skim Siswazah Pembantu (Penyelidikan)
 - i) Lantikan boleh dibuat oleh Ketua Projek dengan mengisi borang Skim Siswazah Pembantu (Penyelidikan)
 - ii) Skim ini dibuka kepada pelajar warganegara dan bukan warganegara Malaysia yang berdaftar penuh masa.

5.1.1 Kenyataan Gaji

Bagi kedua-dua lantikan ini, kenyataan gaji dikeluarkan oleh RCMO (Kampus Induk dan Kampus Kejuruteraan) dan oleh Jabatan Pendaftar (Kampus Kesihatan)

5.2 Tatacara Pembayaran Gaji Staf Projek Penyelidikan

Terdapat 2 cara bayaran iaitu:

5.2.1 Gaji Harian:

- a) Penyelidik perlu mengisi Borang KG 1-3 dan Borang KG 1-3 A untuk dikemukakan kepada RCMO.
- b) Staf projek perlu mengisi Borang Tuntutan Bayaran Gaji harian dan diluluskan oleh Ketua Projek.
- c) Borang Tuntutan Bayaran Gaji harian perlu dihantar ke Unit Emolumen & Tuntutan Staf Jabatan Bendahari selewat-lewatnya pada 6 haribulan, bulan berikutnya agar gaji dapat dibayar sebelum 15 haribulan.
- d) Gaji akan dibayar pada pertengahan bulan berikutnya.
(Contoh: Borang tuntutan gaji bulan Januari 2009 perlu dihantar ke Jabatan Bendahari sebelum 6 Februari 2009 agar gaji dibayar pada 15 Februari 2009.)
- e) Kadar Bayaran adalah mengikut gred gaji dan kadar harian
- f) Jenis Potongan:
 - KWSP
 - PERKESO
- g) Staf yang dilantik dibayar sebanyak RM25.00 sehari

5.2.2 Gaji Bulanan:

- a) Penyelidik perlu mengisi Borang KG 1-3 dan Borang KG 1-3 A untuk dikemukakan kepada RCMO.
- b) Pihak RCMO perlu mengemukakan Kenyataan Gaji atau Borang KG 1-3 ke Unit Emolumen & Tuntutan Staf Jabatan Bendahari selewat-lewatnya pada 18 haribulan.

- c) Bagi bayaran gaji untuk staf projek yang dalam tempoh percubaan atau bertugas kurang dari 6 bulan, pihak RCMO akan menghantar Borang KG 1-3 sahaja ke Unit Emolumen & Tuntutan Staf Jabatan Bendahari selewat-lewatnya pada 18 haribulan.
- d) Gaji untuk staf projek bergaji bulanan akan dibayar pada akhir bulan
- e) Jenis potongan:
 - KWSP
 - PERKESO
 - LHDN (jika berkenaan)

5.3 Dasar Pembayaran Bonus

- a) Bayaran imbuhan kepada staf projek adalah tertakluk kepada keputusan pihak Kerajaan Pusat tentang pemberian bonus kepada penjawat awam
- b) Berdasarkan pengumuman Kerajaan Pusat dan mengikut Surat Pekeliling Perkhidmatan Awam (JPA) berkaitan bayaran imbuhan, TNC (P&I) akan memutuskan sama ada menerima pakai pekeling berkenaan atau tidak.
- c) Sekiranya Pekeliling Perkhidmatan Imbuhan tersebut diterimapakai bayaran imbuhan akan dibuat jika peruntukan projek mencukupi dan dipersetujui oleh Ketua Projek.

5.4 Dasar Pembayaran Tuntutan Perjalanan Staf Projek Penyelidikan.

- a) Dibayar mengikut Surat Pekeliling Perbendaharaan:
 - i) Bil 3 Tahun 2003 (Kadar Tugas Rasmi);
 - ii) Bil 3 Tahun 2005 (Kadar Berkursus); dan
 - iii) Bil 2 Tahun 2006 (Pindaan Kadar Tuntutan Perbatuan)
- b) Kadar bayaran tuntutan perjalanan Siswazah Pembantu adalah mengikut gred N41
- c) Kadar bayaran untuk Fellow Pasca Doktorat adalah mengikut gred pensyarah DS45

◆ Borang berkaitan pelantikan staf projek boleh didapati di -----> <http://www.usm.my/r&i>